ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő: Nagy Attila Gyula polgármester

Tárgy: Rendelet-tervezet „A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Iktatószám: Ü/1- 92 /2025.

Melléklet Rendelet-tervezet

Felelős: Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző

Véleményezésre megküldve: **Pénzügyi-és Ügyrendi Bizottság**

*Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni!*

*A döntéshez **minősített szótöbbség** szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva: ---

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
☎ 62/282-122
: polgarmester@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/1- 92/2025.

Tárgy: Rendelet-tervezet „A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mell.: Rendelet-tervezet

Üllés Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az önkormányzati rendeletek készítője (a jegyző) köteles a rendelet-tervezethez indokolást fűzni, melyben azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat kell bemutatnia, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá a jogi szabályozás várható kihatásait és a tárgyi rendelet-tervezethez csatolt tárgyi indokolás közzétételének szükségességére vonatkozó álláspontját. A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontjában szabályozott rendelkezés értelmében: önkormányzati rendelethez tartozó indokolást nem kell közzétenni, ha annak a társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terhe nem kimutatható. A tárgyi indokolás közzétételét indokoltnak tartom.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja értelmében az önkormányzat saját maga alakítja ki saját szervezetét és állapítja meg működési szabályait eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. §-a és még több szakasza is megerősíti ezen jogát a képviselő-testületnek, ami nem csak jog, hanem kötelezettség is, így a Jat. 5. § (8) bekezdésében rögzítettek értelmében, az adott tárgykörben a jogosított köteles a jogszabály megalkotására.

A Képviselő-testület 2025. szeptember 9-i ülésén fogadta el a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendeletének módosítását törvényességi felhívás alapján. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szóban jelezte, hogy az előző KTSZMSZ módosításánál véletlenül 5 §-ban nem történt meg az általuk jelzett módosítás, így emiatt újból szükséges módosítani a rendeletet. Ezen módosítások átvezetését követően a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárást lezárja.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Üllés, 2025. október 31.

Tisztelettel:

Nagy Attila Gyula
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

„A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
…../2025. (X. …..) önkormányzati rendelet-tervezethez

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

1. **A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**
   A Képviselőtestület szervezetének és működésének jogszabályban történő rögzítése törvényi kötelezettség, a szabályos működés alapkövetelménye.

2. **Környezeti és egészségi következményei:**
   A rendelet megalkotása nem jár környezeti hatással, továbbá az emberi egészségre kockázatot jelentő negatív irányú környezeti hatással.

3. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**
   A rendelet újabb, speciális források bevonását nem teszi szükségessé, egyéb költségvetési igénye nincs.
4. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**
   A célellenőrzés keretében feltárt jogsértések megszüntetésre kerülnek, elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást vonna maga után.
5. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**:
   A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Üllés, 2025. október 31.

Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

2025. szeptember 9-i ülésén fogadta el a testület a törvényességi felhívásban foglaltak alapján a KTSZMSZ módosítását. 5 §-ban azonban nem került sor a javasolt módosításokra, így indokolt a rendelet újbóli módosítása.

Részletes indokolás

1. § A rendelet már nem tartalmaz függeléket, emiatt szükséges az 5. §-t újraszabályozni.

2. A rendelet már nem tartalmaz függeléket, emiatt szükséges újraszabályozni a 6. §-t.

3. § A rendelkezés pontosítja az ülésvezetésre vonatkozó részletszabályokat azzal, hogy az ülésvezető kizárólag a testületi ülésen résztvevő hallgatóságra vonatkozóan alkalmazhat szankciókat.

4. § A rendelet már nem tartalmaz függeléket emiatt pontosítani kell a 61. § l. pontját.

5. § A rendelet már nem tartalmaz függeléket, emiatt pontosítani kell a 8. mellékletet.

6. § Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Ü l l é s, 2025. október 31.

Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

Üllés Nagyközségi Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025. (XI. 12.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetlen módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit az államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban-, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Üllés Nagyközség Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) A képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt: 7 fő.

(2) A Képviselő-testület ellátja az önkormányzati törvényben és egyéb jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat és hatásköröket. A Képviselő- testület ***át nem ruházható hatásköri jegyzékét az 1. számú melléklet*** tartalmazza. A kötelező és önként vállalt feladatait a Képviselő-testület az adott évre elfogadott költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatok alapján, az abban foglalt módon és mértékben látja el.

(3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottsága(i)ra, a jegyzőre átruházhatja, e hatáskört bármikor visszavonhatja.

(4) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról kötelesek - az önkormányzati hatósági ügyek kivételével - a képviselő-testületnek évente egy alkalommal beszámolni. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a végrehajtásért felelős a határidő lejártát követő rendes ülésen köteles beszámolni.

(5) A Képviselő-testület meghatározott hatásköreinek gyakorlását a **2. számú melléklet** szerint a polgármesterre, a **3. számú melléklet** szerint a jegyzőre, a **4. számú melléklet** szerint a bizottságokra ruházza át.

(6) Önként vállalt feladatok:
a) Nyilvánosság biztosítása az Üllési Körkép kiadásával

b) Bölcsőde működtetése
c) Támogató szolgálat működtetése
d) Közösségi ellátások
e) Mezei őrszolgálat
f) Babarczi Vendégház (Üllés, Dorozsmai út 55. - egyéb szálláshely) működtetése.
g) Munkahelyi étkeztetés"

2. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit az éves munkaterv szerint tartja.

(2) A munkaterv összeállításáról és Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik, és azt legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó rendes képviselő testületi ülésén kell előterjeszteni.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
a) Képviselő-testület tagjaitól,
b) Képviselő-testület bizottságaitól,
c) képviselőtestület intézményeinek vezetőitől
d) jegyzőtől
e) helyben működő társadalmi szervezetektől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülésnapok várható időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat,
c) az elkészítésért felelősöket,
d) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják,
e) a napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezését,
f) a napirendi pontok előterjesztőjének megnevezését,
g) a közmeghallgatás javasolt tárgyát és időpontját
h) egyéb szervezési feladatok (pl. a kiemelt önkormányzati rendezvények időpontjának meghatározása)

(5) A munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a munkaterv összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról.

(6) A Képviselő- testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:
a) képviselőknek,
b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
c) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének, az elkészítésért felelősnek."

3. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az elnök ülés - és vitavezetési jogosítványai:

a) Megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést, a testületi ülésről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a képviselő-testület tájékoztatja.
b) Ismerteti a napirendi javaslatot.
c) Beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
d) Tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról, a képviselők által előzetesen írásban benyújtott interpellációkról, kérdésekről.
e) Napirendi pontonként felkéri az előterjesztőt az előterjesztés ismertetésére, a bizottsági elnököket arra, hogy ismertessék a bizottsági véleményeket, megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, és szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet, határozati javaslatot, megállapítja a szavazás eredményét.
f) Jogosult a hozzászólások időtartamának korlátozására és a vita lezárására.
g) Azt a képviselőt, aki a tanácskozáshoz vagy a tárgyhoz nem illően, másokat sértően fogalmaz, illetve más módon a Képviselő – testülethez vagy képviselői jogállásához méltatlan magatartást tanúsít, vagy aki a jelenlévő vagy távollévő személyt sértegeti, rá vonatkozóan sértő kifejezést, megengedhetetlen, nyilvánvalóan a jó erkölcsbe ütköző hangnemet használ, az elnök az alábbi sorrend betartásával rendre utasítja
ga) figyelmeztetés,
gb) rendreutasítás,
gc) szómegvonás.
h) Az ülésvezetés körében nem lehet a korábbi felszólalásokat vagy felszólalókat - a tárgytól való eltérés tényének megállapításán túl - minősíteni. Képviselőre hozzászólása során ugyanezen előírás vonatkozik.
i) Tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor; ebben az esetben az ülést meghatározott időre félbeszakítja, és bejelenti az ülés újbóli folytatásának idejét.
j) Az ülés vezetője az ülés zavartalanságának biztosítása érdekében a hallgatóság körére kiterjedően figyelmeztetésben, ismételt figyelmeztetésben részesíthet, és ezek eredménytelensége esetén kiutasíthatja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
k) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet."

4. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 61. § l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jegyző feladatai különösen:)
„*l)* gondoskodik a jelen Képviselő-testületi Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek és az önkormányzat rendeleteinek naprakészen tartásáról."

5. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet 2025. november 13-án lép hatályba.

Nagy Attila Gyula s.k.
polgármester

Dr. Borbás Zsuzsanna s.k.
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2025. november …...

Dr. Borbás Zsuzsanna s.k.

„8. melléklet

Képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

1. **Általános rendelkezések**

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében a képviselő – testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül az Ökjtv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles megtenni.

1.2. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas – vagy élettársának valamint gyermekének az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonnyilatkozatok)

1.3. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és jogszabály által meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

2. **A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok**

2.1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat egy példányát a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottságnak címezve (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I / 1. pont szerinti határidőben. Amennyiben hozzátartozója nincs a képviselőnek, úgy az erre vonatkozó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát csatolja.

2.2. A vagyonnyilatkozatokat a polgármesteri hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát külön – külön borítékban adja az átvételre jogosult köztisztviselőnek.

2.3. A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban történik.

2.4. A képviselői vagyonnyilatkozatokat nyitott borítékban, a hozzátartozói nyilatkozatokat nyilatkozattevőnként külön – külön, a hivatal körbélyegzőjével lebélyegzett, az arra munkaköri leírásában rögzített hivatali munkatárs által hitelesített zárt, névvel ellátott borítékban kell elhelyezni.

3. **A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai**

3.1. A vagyonnyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell tárolni, melyeket páncélszekrényben kell elhelyezni.

3.2. A vagyonnyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.

3.3. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet a Hivatal titkársági feladatokat ellátó köztisztviselője végzi. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.

3.4. A vagyonnyilatkozatok nyilvánossága:

3.5. a.) a képviselői vagyonnyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,

3.6. b.) a hozzátartozói vagyonnyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

3.7. A képviselői vagyonnyilatkozatokat a Polgármesteri hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

3.8. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizzék, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

3.9. Ha a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas – vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő – testületi tagnak, amelyről igazolást kell kiállítani.

4. **A vagyonnyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok**

4.1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának az ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő – testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki, amennyiben szükséges haladéktalanul bejelenti azonosító adatokat.

4.2. A hozzátartozói vagyonnyilatkozat felbontását követően a vagyonnyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a Bizottság elnöke igazolja aláírásával.

4.3. Az ellenőrzési eljárás lefolytatására a vagyonnyilatkozat tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg pontosan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. Az ellenőrzési eljárás megismétlésére ugyanazon vagyonnyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatba történő betekintést írásban kell dokumentálni.

4.5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő - testületet következő ülésén tájékoztatja.

4.6. A vagyonnyilatkozat ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat, az eljárást követően 8 napon belül meg kell semmisíteni a közös önkormányzati hivatal hivatali helyiségében, az érintett képviselő és a Bizottság legalább egy tagjának jelenlétében. Az azonosító
adatok megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5. **Felelősségi szabályok**

5.1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság a felelős.

5.2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

5.3. A vagyonnyilatkozatok technikai kezelésének szabályainak megtartásáért a Hivatal titkársági feladatokat ellátó köztisztviselője felelős."